

Prot. n. 6165 del 30/05/2024

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza

 LAURANA BALDI <small>LICEO SCIENTIFICO E DELLE SCIENZE UMANE LURANA</small>	<p>LICEO SCIENTIFICO E DELLE SCIENZE UMANE "LAURANA – BALDI" Via L.Pacioli , 24 61029 URBINO (PU) Tel. 0722/4430 Fax 0722/322860 C.F.: 82005470412 E-mail: psp050002@istruzione.it - Pec: psp050002@pec.istruzione.it Sito web: http://www.liceolaurana.edu.it</p>	 <small>Ministero dell'Istruzione e del Merito</small>
--	--	--

Prot. e data: vedi segnatura

All'Albo online
All'Amministrazione Trasparente
Al Sito dell'Istituto
Agli Atti

OGGETTO: Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)''

CNP: M4C1I2.1-2023-1222-P-35338

CUP: G34D23005200006

LETTERA DI INCARICO

PER PRESTAZIONE ATTIVITA' AGGIUNTIVA AI SENSI DELL'ART. 56 COMMA 4

CCNL

Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi

PREMESSO CHE: L'Istituto Liceo Scientifico e delle Scienze Umane Laurana-Baldi attua azioni nell'ambito del progetto

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza Missione 4 Istruzione e Ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 2.1: Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico. Formazione del personale scolastico per la transizione digitale (D.M. 66/2023)''

PRESO ATTO CHE: Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione

CONSIDERATO CHE: La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

PRESO ATTO: che per il raggiungimento del Target e di Milestone è necessario individuare un responsabile per le attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi

DATO ATTO: che la S/V è in possesso delle competenze necessario nel campo

VISTO: il decreto di incarico prot. n° 6164 del 30/05/24

IL DIRIGENTE SCOLASTICO INDIVIDUA LA S/V QUALE ASSEGNATARIO DELL'INCARICO:

Attività specialistiche di supporto tecnico e organizzativo finalizzato al raggiungimento degli obiettivi

Cognome e Nome	DEL BIANCO VALERIA
Codice fiscale/ Partita IVA	DLBVLR76H58G157W
Qualifica	DSGA

Per le attività di cui sopra la retribuzione assegnatale corrisponde ad un compenso totale di € 621,00 lordo stato omnicomprensivo, per n. 23 ore ad un costo di € 27,00 all'ora I.s.

- a) Le ore considerate di cui al suddetto incarico sono da intendersi rigorosamente in orario aggiuntivo a quello di servizio.
- b) Nessun importo verrà riconosciuto a fronte di orario prestato in concomitanza di servizio ordinario, neanche sotto forma di recupero o di intensificazione
- c) Verranno riconosciute esclusivamente le ore di servizio effettivamente prestato.
- d) L'orario indicato potrà subire rimodulazioni in funzione della effettiva erogazione da parte del MIM
- e) Il pagamento verrà effettuato solo a seguito di erogazione dei fondi da parte del MIM.
- a) È consentito, esclusivamente in presenza di disponibilità di fondi, anticipare il compenso in quota parte corrispondente alle ore effettivamente prestate per l'avanzamento del progetto.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Guidi Claudia

(firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D.Lgs. n.39/1993)