

 <p>LAURANA BALDI LICEO SCIENTIFICO E DELLE SCIENZE UMANE URBINO</p>	<p align="center">LICEO SCIENTIFICO E DELLE SCIENZE UMANE "LAURANA – BALDI" Via L.Pacioli , 24 61029 URBINO (PU) Tel. 0722/4430 Fax 0722/322860 C.F.: 82005470412 E-mail: psps050002@istruzione.it - Pec: psps050002@pec.istruzione.it Sito web: http://www.liceolaurana.edu.it</p>	 <p align="center"><i>Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca</i></p>
--	---	--

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**

Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU

Ministero dell'Istruzione
e del Merito

Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

Prot. e data: vedi segnatura

Al personale docente
A tutti gli interessati
All'albo online
Al sito web d'istituto

CODICE CUP: G34D22005680006

Codice Identificativo progetto: M4C1I1.4-2022-981-P-13871

**OGGETTO: AVVISO PUBBLICO PER INTERNI, PER COLLABORAZIONE PLURIMA E PER ESTERNI
ALL'AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA PER LA SELEZIONE DI FIGURE PER PERCORSO DI
MENTORING E ORIENTAMENTO NELLE AZIONI DI PREVENZIONE E CONTRASTO DELLA
DISPERSIONE SCOLASTICA**

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento
1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole
secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di
prevenzione e contrasto della dispersione scolastica

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto del Ministro dell'istruzione 24 giugno 2022, n. 170: riparto delle risorse per la
realizzazione di Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica;
- VISTA** la nota prot. 13 luglio 2022, n. 60586, Orientamenti per l'attuazione degli interventi nelle
scuole, in relazione all'attuazione delle misure di cui al decreto ministeriale n. 170 del 2022;
VISTO il Decreto-legge n. 121/2021, art. 10, comma 4: opzioni di costo semplificate;
- VISTE** le circolari del Ministero dell'economia e delle finanze-ragioneria generale dello Stato- PNRR
- VISTE** le Istruzioni operative per l'attuazione degli interventi contro la dispersione scolastica, prot. n.
109799 del 30/12/2022;
- VISTE** le delibere collegiali: delibera n. del Collegio dei docenti del 04/05/23 n. 5 e delibera n. 25 del
Consiglio di Istituto del 30/05/2023 di adesione agli interventi PNRR contro la dispersione
scolastica,
- VISTA** l'assunzione in bilancio del finanziamento relativo al progetto PNRR contro la dispersione
scolastica, **#IO RESTOASCUOLA**, prot. n. 2827 del 05/04/23;
- VISTO** il Progetto dell'istituzione scolastica presentato sulla piattaforma del PNRR, dal Titolo:
#IO RESTOASCUOLA
- VISTO** l'accordo di concessione firmato dall'autorità di missione prot. n. 50263 del 18/03/2023;

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

VISTO il DPR 275/99, norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche; il Decreto Interministeriale 129/2018, Nuovo regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA
IL SEGUENTE AVVISO DI SELEZIONE
PER PERCORSI DI MENTORING/ORIENTAMENTO

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curricula, per la selezione

Esperto	Compiti	Destinatari del percorso	Articolazione del percorso	n. di figure richieste	n. ore ad Esperto	Compenso
Esperto in coaching e orientamento, strategie motivazionali, mentoring	Attività formativa in favore di studenti che mostrano particolari fragilità, motivazionali e/o nelle discipline di studio e/o a rischio di abbandono	Studenti (anche BES) della scuola frequentati n. 30	Erogazione di percorsi individuali di rafforzamento attraverso mentoring e orientamento, coaching motivazionale.	6 Ogni esperto cura il percorso di n. 5 studenti	20 ore per ciascun alunno	€42.00 Lordo Stato

Per l’affidamento degli incarichi previsti nel presente Avviso di selezione sarà adottato il seguente schema delle precedenze (P1>P2>P3):

P1. **Docenti interni** in possesso dei requisiti richiesti;

P2. **Docenti esterni** in possesso dei requisiti richiesti di altre istituzioni scolastiche in collaborazione plurima;

P3. **Esperti esterni** all’amministrazione scolastica purché in possesso dei titoli idonei e dei requisiti richiesti.

Alla procedura selettiva di cui al presente Avviso possono partecipare quanti, alla data di scadenza del termine utile di presentazione della domanda, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) Laurea sia di ambito scientifico che di ambito umanistico;
- a) cittadinanza italiana, straniera, o di uno degli Stati membri dell'Unione;
- b) competenze di comunicazione, di ascolto attivo, di empatia, di problem solving e di coaching; che possono essere dichiarate in sede di candidatura con la documentazione di titoli ed esperienze (Richiesta num. 24660).
- c) ogni altro requisito di ammissibilità indicato come tale nella descrizione del profilo professionale, ivi compresa l'esperienza professionale;
- d) insussistenza di condanne penali, passate in giudicato, per reati che comportano l'interdizione dai pubblici uffici e insussistenza di procedimenti penali in corso di cui si è a conoscenza, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
- e) godimento dei diritti politici e civili in Italia e/o nello Stato europeo di appartenenza;
- f) possesso delle qualità morali e di condotta previste dall'articolo 35, comma 6, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- g) insussistenza di situazioni di conflitto di interesse con l'istituzione scolastica;

Tali requisiti si devono evincere dal curriculum vitae pena esclusione.

Il possesso dei predetti requisiti generali e requisiti di accesso e di selezione dovrà essere autocertificato mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e successive modifiche, con riserva di questa amministrazione di effettuare controlli, anche a campione sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Art. 2 Compiti

- Aderenza alle attività formative in favore di studenti che mostrano particolari fragilità, motivazionali e/o nelle discipline di studio,
- rispetto delle modalità organizzative nello svolgimento delle attività, secondo un calendario redatto secondo le necessità degli studenti destinatari dell'intervento;
- collaborazione con il Team per la prevenzione scolastica e, per il tramite di questo, con i Consigli di classe;
- gestione della piattaforma dedicata del PNRR, e comunque la registrazione della frequenza delle attività dei destinatari dell'intervento, dei contenuti delle attività svolte.
- il rispetto delle norme in materia di tutela della privacy, secondo le disposizioni in materia di sicurezza previste dal GDPR 679/2016/UE e D.Lgs. n. 196/2003 modificato dal D.Lgs. n. 101/2018;
- elaborare e fornire ai corsisti eventuali materiali sugli argomenti trattati;
- produrre la documentazione necessaria (progetto didattico);
- redigere la relazione finale inerente la propria attività.

Art. 3 Presentazione domande (fare unico con partecipazione) 3+5

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmate in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro **le ore 12.00 del giorno 27/10/2023** esclusivamente a mano presso la segreteria dell'Istituto o a mezzo PEC.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

Laddove esterno all'Amministrazione scolastica (in quanto soggetto privato) oppure appartenente ad altra Amministrazione pubblica, il candidato è tenuto obbligatoriamente ad allegare alla domanda di partecipazione una **DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA** recante i dati relativi allo svolgimento di eventuali incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali, escludendo esplicitamente la sussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

Nel caso in cui il contraente sia dipendente di altra Amministrazione Pubblica e/o di altra amministrazione scolastica è richiesta obbligatoriamente la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza di cui all'art. 53 del D.L.vo n. 165 del 30/03/2001 ss.mm.ii.

Art. 4 Cause di esclusione saranno cause tassative di esclusione:

- Domande pervenute oltre la data di scadenza;
- Domanda pervenuta con modalità diverse;
- Mancanza di firma autografa sulla domanda di partecipazione e sul CV;
- Mancanza fotocopia del documento di identità.

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curricula, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S. tenendo conto delle esigenze specifiche dei destinatari dell'intervento.

Saranno valutati esclusivamente i titoli acquisiti, le esperienze professionali ed i servizi già effettuati alla data di scadenza del presente Avviso e l'attinenza dei titoli dichiarati a quelli richiesti deve essere esplicita e diretta. Nel caso di parità di punteggio tra candidati verrà selezionato il candidato più giovane di età. In caso di ulteriore parità si procederà per sorteggio.

La pubblicazione delle graduatorie ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 7 dalla pubblicazione.

In caso di reclamo, il Dirigente Scolastico esaminerà le istanze ed apporgerà le eventuali modifiche in fase di pubblicazione della graduatoria definitiva.

La graduatoria provvisoria e quella definitiva saranno pubblicate sul sito della scuola.

Trascorso il termine di ulteriori 7 giorni, la graduatoria provvisoria avrà valore definitivo

Qualora il candidato sia dipendente da P.A., è tenuto a presentare, contestualmente all'istanza, l'autorizzazione all'esercizio dell'attività, rilasciata dal Dirigente della P.A. stessa.

Art. 6 Casi particolari

- a) In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico.

Art. 7 Compenso

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un compenso orario onnicomprensivo pari a euro 42,00 a ora, LORDO STATO.

L'attività dovrà risultare da atti di verbale/time sheet, contestualmente al lavoro svolto.

I compensi saranno corrisposti a saldo, sulla base dell'effettiva erogazione dei fondi e della disponibilità degli accreditamenti disposti dagli Enti deputati. Pertanto nessuna responsabilità, in merito ad eventuali ritardi nei pagamenti, indipendenti dalla volontà dell'Istituzione scolastica, potrà essere attribuita alla medesima. Sul compenso spettante saranno applicate le ritenute fiscali nella misura prevista dalle vigenti disposizioni di legge. L'esperto dovrà provvedere in proprio alle eventuali coperture assicurative per infortuni e responsabilità civile.

Art. 8 Controlli

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli ex art. 71 Dpr 445/00, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di cui agli articoli 46 e 47 rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta all'interessato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Fermo restando quanto previsto dalle norme penali in caso di dichiarazione mendace, l'accertata non veridicità di quanto dichiarato dal candidato comporta l'immediata interruzione del rapporto con l'Istituto.

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: prof.ssa Claudia Guidi in qualità di responsabile con potere di gestione del personale – dipendente e non – ivi compresa la stipula dei contratti di lavoro, di prestazione d'opera e di ricerca.

Articolo 10 - Trattamento dei dati personali

Ai sensi e per gli effetti dell'art.13 del D.Lgs. 196/2003 e art. 13 del Regolamento Europeo 2016/679, riguardante "le regole generali per il trattamento dei dati", si informa che i dati personali forniti dai candidati verranno acquisiti nell'ambito del procedimento relativo al presente avviso pubblico. I dati saranno raccolti e trattati, anche con l'ausilio di mezzi elettronici, esclusivamente per le finalità connesse alla presente procedura, ovvero per dare esecuzione agli obblighi previsti dalla Legge. I candidati potranno esercitare i diritti di cui agli artt. da 7 a 10 della medesima legge e dal Capo III del Regolamento. Relativamente ai dati personali di cui dovesse venire a conoscenza, il candidato è responsabile del trattamento degli stessi, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e del Regolamento Europeo 2016/679.

Qualora si ritenga che il trattamento sia avvenuto in modo non conforme al Regolamento, ci si potrà rivolgere all'Autorità di controllo, ai sensi dell'art. 77 del medesimo Regolamento.

Ulteriori informazioni in ordine ai Suoi diritti sulla protezione dei dati personali sono reperibili sul sito web del Garante per la protezione dei dati personali all'indirizzo www.garanteprivacy.it.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Claudia Guidi
(firmato digitalmente)

È allegato al presente *format* di Avviso pubblico:

- **All. A:** *Schema* di Domanda di partecipazione
- **All. B:** Griglia valutazione titoli ed esperienze