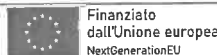


**LICEO SCIENTIFICO E DELLE SCIENZE UMANE "LAURANA – BALDI"**

Via L.Pacioli , 24 61029 URBINO (PU)  
Tel. 0722/4430 Fax 0722/322860 C.F.: 82005470412  
E-mail: psps050002@istruzione.it - Pec: psps050002@pec.istruzione.it  
Sito web: <http://www.liceolaurana.edu.it>

**FUTURA****LA SCUOLA  
PER L'ITALIA DI DOMANI**Ministero dell'Istruzione  
e del Merito

Prot. e data vedi segnatura

Codice CUP: **G34D23005200006**Codice Identificativo progetto: **M4C1I2.1-2023-1222-P-35338**Titolo del Progetto: **FORMAZIONE E FUTURO**

**Alla prof. ssa Monica Giampaoli**  
All'albo on line  
Al sito web d'istituto  
Agli atti  
Alla DSGA

**OGGETTO: LETTERA DI INCARICO PER PERSONALE INTERNO**

L'ISTITUTO SCOLASTICO **LICEO SCIENTIFICO E DELLE SCIENZE UMANE "LAURANA-BALDI"**, C.F. n. 82005470412 con sede legale in URBINO, alla via PACIOLI N. 24, in persona della Prof.ssa. CARLA CAMPOGIANI, ivi domiciliato per la sua qualità di Dirigente scolastico *pro tempore* e legale rappresentante,

**VISTI**

- il Decreto per l'avvio di una procedura di selezione per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto [personale Docente interno/di altra I.S./esterni e Tutor], n. prot. 8992 del 10/09/2024, nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU; (DM 66/2023)
- l'Avviso pubblico di selezione, n. prot. 9222 del 17/09/2024;
- il Decreto per il conferimento di incarichi individuali, prot. n. 9706 del 27/09/2024;

**PREMESSO CHE**

- come chiarito nell'Avviso rivolto a figure professionali Tutor interni, l'Istituto necessita di acquisire un supporto qualificato in ordine alle attività di "Percorsi di formazione sulla transizione digitale e Laboratori di formazione sul campo" (a seguire, anche l'«Incarico») nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 "Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU;
- tra il personale docente interno dell'Istituto si sono resi disponibili docenti che sono risultati in possesso delle competenze necessarie richieste per le attività oggetto dell'incarico;

- **la Prof. ssa MONICA GIAMPAOLI** risulta essere in possesso, come da *curriculum vitae* allegato, delle competenze necessarie allo svolgimento dell'attività ed è risultato in posizione idonea nella procedura selettiva espletata;
- l'Istituto ha adottato il Decreto per il conferimento di incarichi individuali, prot. n. 9706 del 27/09/2024;
- non sussistono motivi di incompatibilità al conferimento dell'incarico in capo al soggetto Incaricato derivanti da rapporti di coniugio, parentele o affinità entro il secondo grado con lo stesso, né altre situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi.

Tanto ritenuto e premesso, con il presente atto (a seguire, anche «**Lettera di Incarico**» o «**Lettera**»), l'Istituto, come in epigrafe rappresentato, conferisce a MONICA GIAMPAOLI l'incarico di **TUTOR dei Percorsi di formazione sulla transizione digitale e Laboratori di formazione sul campo. Tematica: realtà aumentata, virtuale e mixata**, nell'ambito del progetto **FORMAZIONE E FUTURO** con codice CUP **G34D23005200006**, secondo le modalità di seguito elencate:

- predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;
- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano;
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso;
- registra le anagrafiche;
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
- concorda l'orario con l'esperto;
- provvede alla gestione della classe;
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento;
- inserisce un resoconto delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.

1. L'Incarico prevede l'espletamento di **TUTOR dei Percorsi di formazione sulla transizione digitale e Laboratori di formazione sul campo. Tematica: realtà aumentata, virtuale e mixata**, nell'ambito della *Missione 4 – Istruzione e ricerca - Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione dagli asili nido alle università – Investimento 2.1 “Didattica digitale integrata e formazione alla transizione digitale per il personale scolastico” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU.*
2. Le attività oggetto di incarico sono prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato con le risorse del PNRR, funzionalmente vincolate all'effettivo raggiungimento di *target* e *milestone* di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del progetto indicato in premessa.
3. L'Incaricato si impegna ad eseguire l'Incarico a regola d'arte, con tempestività e mediante la necessaria diligenza professionale, nonché nel rispetto delle norme di legge.

4. L'incaricato si impegna a svolgere le attività di cui al paragrafo 1 al di fuori dell'orario di servizio, secondo quanto previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
5. L'incaricato si impegna ad attenersi agli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.
6. La durata dell'incarico è di n. 26 ore complessive, a decorrere dal 27/09/2024 e fino al 30/09/2025.
7. Non è ammesso il rinnovo dell'incarico. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al prestatore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste per la realizzazione degli interventi dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.
8. Per l'incarico conferito è pattuito un compenso orario lordo pari a **€ 34 (euro TRENTAQUATTRO/00)**, per un massimo di ore pari a 26 ORE COMPLESSIVE, per un totale onnicomprensivo pari a € 884 (euro OTTOCENTO OTTANTA QUATTRO/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, da rapportare alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549, del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «*Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo*».
9. Il corrispettivo di cui al presente articolo sarà corrisposto dall'Istituto, previo svolgimento delle attività previste e registrate in piattaforma FUTURA sulle ore effettivamente svolte e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Urbino, 27/09/2024

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Prof.ssa Carla Campogiani**

( Firma autografa sostituito a mezzo stampa,  
ai sensi dell'art. 3, comma 2 del Dlgs 39/

L'INCARICATO

per accettazione



