



LICEO SCIENTIFICO E DELLE SCIENZE UMANE "LAURANA – BALDI"

Via L.Pacioli , 24 61029 URBINO (PU)
Tel. 0722/4430 Fax 0722/322860 C.F.: 82005470412
E-mail: psps050002@istruzione.it - Pec: psps050002@pec.istruzione.it
Sito web: <http://www.liceolaurana.edu.it>



FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Prot. e data: vedi segnatura

CODICE CUP: G34D23004440006

Codice Identificativo progetto: M4C1I3.1-2023-1143-P-29624-

Titolo Progetto: Missione STEM e MULTILINGUISMO

Ai Docenti dell'Istituto
All'albo online
All'amministrazione trasparente
Al sito web d'Istituto – Sezione PNRR Scuola Futura

OGGETTO: AVVISO SELEZIONE PERSONALE INTERNO/ ESTERNO PER IL CONFERIMENTO:

- **N. 2 INCARICHI INDIVIDUALI DI DOCENTI MADRELINGUA PER CERTIFICAZIONE IN LINGUA INGLESE – LINEA A**
- **N. 2 INCARICHI INDIVIDUALI TUTOR – LINEA A**
- **N. 2 INCARICHI INDIVIDUALI DI DOCENTI MADRELINGUA PER CERTIFICAZIONE IN LINGUA INGLESE – LINEA B**

PNRR MISSIONE 4: ISTRUZIONE E RICERCA – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido all'Università – Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche; **VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTO il regolamento (U E) 2018 / 1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione , che modifica i regolamenti (U E) n. 1296 / 2013, n. 1301/2013, n.1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n.541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO il regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la

ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;

VISTO il regolamento delegato (UE) 2021/2106 della Commissione del 28 settembre 2021 che integra il regolamento (UE)2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, stabilendo gli indicatori comuni e gli elementi dettagliati del quadro di valutazione della ripresa e della resilienza;

VISTO il PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza) inserito all'interno del programma Next Generation EU (NGEU), approvato con decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021;

VISTO il D.M. 12.04.2023 n. 65 recante la "Definizione dei criteri di riparto delle risorse in attuazione della linea di investimento 3.1. "Nuove competenze e linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea – Next Generation EU";

VISTO l'Allegato 2 - Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 3.1 "Nuove competenze e nuovi linguaggi" nell'ambito della Missione 4 – Componente 1 – del PNRR;

VISTA la nota prot. n. 132935 del 15 novembre 2023 con la quale il Ministero dell'istruzione e del merito ha diramato le Istruzioni operative per l'attuazione del progetto;

VISTE le **delibere del Collegio dei Docenti** n. 56 del 09/01/2024 e del **Consiglio d'Istituto** n. 54 del 29/01/2024 di adozione del suddetto progetto "**MISSIONE STEM E MULTILINGUISMO**" e inserimento nel PTOF;

VISTO l'**accordo di concessione** del suddetto progetto prot. n. 1613 del 6.1.2024 che costituisce formale autorizzazione all'avvio del progetto e contestuale autorizzazione di spesa;

RICHIAMATA la delibera di approvazione del programma annuale e. f. 2024 n. 50 del 29/01/2024;

VISTO il proprio atto di predisposizione del programma annuale esercizio finanziario 2024, prot. n. 413 del 13/01/2023;

VISTO il Decreto Dirigenziale n. 1201 del 30/01/2024 di Assunzione in bilancio per il Piano Nazionale Di Ripresa e Resilienza finanziato dall'Unione Europea Next Generation EU - Missione 4: Istruzione e Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 3.1: Nuove competenze e nuovi linguaggi - Azione di potenziamento delle competenze STEM e multilinguistiche – D.M. 65 del 12 aprile 2023- Titolo del progetto: "**MISSIONE STEM E MULTILINGUISMO**" **CNP: M4C1I3.1-2023-1143-P-29624– CUP G34D23004440006**

TENUTO CONTO che nei corsi di lingue straniere, priorità assoluta va data ai docenti "madrelingua" vale a dire cittadini stranieri o italiani che per derivazione familiare o vissuto linguistico abbiano le competenze linguistiche ricettive e produttive tali da garantire la piena padronanza della lingua straniera oggetto del percorso formativo;

VALUTATA l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, anche una eventuale procedura di affidamento diretto ricorrendo a esperti esterni autonomi o appartenenti ad Associazioni, ad Enti di formazione o scuole di lingue con esperti in possesso dei requisiti;

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

DETERMINA

Art. 1 Oggetto

DI AVVIARE una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti figure:

| Ruolo | n° figure richieste | Ore di impegno complessive |
|---|---------------------|----------------------------|
| DOCENTI MADRELINGUA PER CERTIFICAZIONE IN LINGUA INGLESE – LINEA A | 2 | 25 ore a figura |

| | | |
|---|----------|-----------------|
| DOCENTI MADRELINGUA PER CERTIFICAZIONE IN LINGUA INGLESE E – LINEA B | 2 | 25 ore a figura |
| TUTOR – LINEA A | 2 | 25 ore a figura |

Al fine di realizzare:

- a) n.2 corsi **contemporanei** di lingua per certificazione linguistica in lingua inglese B2 di n. 25 ore ciascuno per circa 15 studenti a corso (Linea A)
- b) n. 2 corsi di lingua per certificazione linguistica Cambridge in lingua inglese B1 base e B1 medio di 25 ore ciascuno per circa 10 docenti (min 5 docenti) a corso (Linea B)

La durata dei percorsi deve essere commisurata ad ottenere una preparazione adeguata per sostenere la certificazione in lingua inglese.

Per gli incarichi affidati il compenso è a costi standard ed è stabilito dall'Unità di missione del PNRR:

- Per **Docente madrelingua (Linea A)** il corrispettivo lordo è stabilito in € 79,00 per ora. Il corrispettivo orario omnicomprensivo si intende come importo lordo stato rapportato alle ore effettivamente prestate, al quale verranno applicate tutte le ritenute previdenziali e assistenziali previste per legge;
- Per **Docente madrelingua (Linea B)** il corrispettivo lordo è stabilito in € 122,00 per ora. Il corrispettivo orario omnicomprensivo si intende come importo lordo stato rapportato alle ore effettivamente prestate, al quale verranno applicate tutte le ritenute previdenziali e assistenziali previste per legge;
- **Per Tutor (Linea A)** il corrispettivo lordo è stabilito in € 34,00 per ora. Il corrispettivo orario omnicomprensivo si intende come importo lordo stato rapportato alle ore effettivamente prestate, al quale verranno applicate tutte le ritenute previdenziali e assistenziali previste per legge.

Il corrispettivo verrà erogato previo svolgimento delle attività previste sulla base delle ore effettivamente svolte e con accreditamento bancario sul conto corrente indicato entro il completamento del progetto e compatibilmente con le tempistiche di assegnazione delle risorse da parte dell'Unità di missione del PNRR presso il Ministero dell'istruzione e del merito.

Art. 2 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato modello A, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, **entro le ore 12,00 del giorno 24/02/2024**, esclusivamente a mano presso la segreteria dell'istituto o a mezzo PEC psps050002@pec.istruzione.it o PEO psps050002@istruzione.it.

Il Curriculum Vitae deve essere numerato in ogni titolo, esperienza o formazione, per cui si richiede l'attribuzione di punteggio, e i numeri che la contraddistinguono devono essere riportati nella scheda di autovalutazione allegato.

Art. 3 Cause di esclusione:

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Curriculum Vitae non contenente le dichiarazioni relative agli art.38-46 del DPR 445/00, e l'autorizzazione al trattamento dei dati personali
- 4) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 5) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 6) Curriculum vitae non numerato secondo art.2
- 7) Scheda valutazione titoli non riportante il rispettivo numero del curriculum secondo l'art.2
- 8) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Art. 4 Partecipazione:

Ogni facente istanza può concorrere **per una sola figura professionale e solo per un corso per linea** del progetto, presentando un'unica istanza di partecipazione. La griglia di valutazione che costituisce anche comunicazione in merito ai criteri di ammissione e di valutazione deve essere firmata e allegata alla istanza di partecipazione insieme al CV e ad un documento di identità.

Art. 5 Selezione

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza la nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria

Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Art. 6 Casi particolari

- a) In caso di candidature ritenute valide strettamente sufficienti a coprire l'incarico ovvero in qualsiasi altro caso dovesse essere ritenuta non necessaria la nomina di una commissione di valutazione, il D.S. procederà in autonomia alla assegnazione immediata dell'incarico

Art. 7 Compiti

L'incarico di **ESPERTO** prevede:

- Lo svolgimento dell'attività di docenza secondo il calendario predisposto dall'istituzione scolastica;
- La partecipazione ad eventuali incontri previsti dalla Dirigenza e/o con il docente coordinatore dei progetti PNRR e con il Gruppo di lavoro propedeutici alla realizzazione dei corsi di lingua straniera;
- alla pianificazione delle lezioni stabilite dal calendario scolastico nel registro presente nella piattaforma

FUTURA

- all'apposizione della propria firma di presenza/compresenza sulla piattaforma FUTURA
- alla registrazione delle eventuali assenze degli studenti,
- al monitoraggio delle assenze degli **alunni che dovranno raggiungere il 70% delle presenze** su 25 ore per ottenere l'attestato di partecipazione al corso e l'ammissione all'esame di certificazione linguistica;
- alla vigilanza sugli alunni affidati in quanto assoggettati alla responsabilità civile pertanto è fatto divieto assoluto di abbandonare l'aula durante l'ora di lezione;
- ad accettare incondizionatamente il calendario e l'orario per lo svolgimento delle lezioni; qualsiasi richiesta di variazione oraria e/o del calendario stabilito dovrà preventivamente presentata in forma scritta alla Dirigente;
- accettare la sede di servizio dove saranno collocate le lezioni;

L'incarico di **TUTOR** prevede:

- partecipa a tutte le lezioni previste dai percorsi e affianca il formatore esperto;
- collabora con il formatore esperto all'organizzazione didattica e alla gestione delle attività;
- interagisce con la dirigenza e con il gruppo di lavoro.
- gestisce le presenze/assenze in piattaforma FUTURA

Art. 8 Tempi e modalità di esecuzione dell'attività formativa

Le attività formative saranno realizzate inderogabilmente da Febbraio a Maggio 2024 e avranno una scansione che sarà determinata con un calendario dettagliato definito dal Dirigente scolastico e dal docente coordinatore/organizzatore dei corsi, dopo la selezione degli esperti.

Art. 9 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico: PROF.SSA CLAUDIA GUIDI

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Claudia Guidi
(firmato digitalmente)

- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo di lavoro
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente
- di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR" - FUTURA

Data _____ firma _____

Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, AI SENSI DEGLI ART. 46 E 47 DEL DPR 28.12.2000 N. 445, CONSAPEVOLE DELLA RESPONSABILITA' PENALE CUI PUO' ANDARE INCONTRO IN CASO DI AFFERMAZIONI MENDACI AI SENSI DELL'ART. 76 DEL MEDESIMO DPR 445/2000 DICHIARA DI AVERE LA NECESSARIA CONOSCENZA DELLA PIATTAFORMA PNRR E DI QUANT'ALTRO OCCORRENTE PER SVOLGERE CON CORRETTEZZA TEMPESTIVITA' ED EFFICACIA I COMPITI INERENTI LA FIGURA PROFESSIONALE PER LA QUALE SI PARTECIPA OVVERO DI ACQUISIRLA NEI TEMPI PREVISTI DALL'INCARICO

Data _____ firma _____

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03, autorizza e alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, autorizza l'istituto "Laurana- Baldi" al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell'ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione

Data _____ firma _____

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI ESPERTO

| L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE | | | n. riferimento del curriculum | da compilare a cura del candidato | da compilare a cura della commissione |
|---|--------------------------|---------------------|--|--|--|
| A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale) | Valutata una sola laurea | PUNTI | | | |
| | | 15 | | | |
| A2. LAUREA (triennale, in alternativa al punto A1) | Valutata una sola laurea | 5 | | | |
| A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2) | Valutato un solo diploma | 5 | | | |
| LE CERTIFICAZIONI OTTENUTE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE | | | | | |
| B1. Certificazione coerente con il “Quadro comune europeo di riferimento per le lingue” rilasciata da uno degli Enti Certificatori riconosciuti internazionalmente | Max 1 cert. | 5 punti | | | |
| B2. Certificazione C1 coerente con il “Quadro comune europeo di riferimento per le lingue” | Max 1 cert. | 5 punti | | | |
| LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE | | | | | |
| C1. Esperienze di insegnamento di lingua inglese | Max 5 | 4 punti cad. | | | |
| C2. Esperienze lavorative in ambito educativo nella fascia di età dei destinatari | Max 5 | 4 punti cad. | | | |
| C3. Esperienze lavorative relative ai corsi finalizzati al conseguimento delle certificazioni B1 o superiore QCER | Max 5 | 4 punti cad. | | | |
| C4. Partecipazione a corsi di formazione/ aggiornamento coerenti in qualità di discente | Max 5 | 4 punti cad. | | | |
| TOTALE MAX | | 100 | | | |

ALLEGATO B: GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI TUTOR

| L' ISTRUZIONE, LA FORMAZIONE NELLO SPECIFICO DIPARTIMENTO IN CUI SI CONCORRE | | | n. riferimento del curriculum | da compilare a cura del candidato | da compilare a cura della commissione |
|--|--------------------------|---------------------|--|--|--|
| A1. LAUREA (vecchio ordinamento o magistrale) | Valutata una sola laurea | PUNTI | | | |
| | | 15 | | | |
| A2. LAUREA (triennale, in alternativa al punto A1) | Valutata una sola laurea | 10 | | | |
| A3. DIPLOMA (in alternativa ai punti A1 e A2) | Valutato un solo diploma | 5 | | | |
| <u>TITOLI CULTURALI NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u> | | | | | |
| B1. Specializzazione post-laurea o Master o Dottorati di ricerca specifici o Corsi di perfezionamento coerenti con l'area di riferimento | Max 1 cert. | 5 punti | | | |
| <u>LE ESPERIENZE NELLO SPECIFICO SETTORE IN CUI SI CONCORRE</u> | | | | | |
| C1. Esperienze di tutoraggio e/o progettuali affini a quelle previste dal progetto nelle scuole e/o in altri contesti formativi | Max 5 | 4 punti cad. | | | |
| C2. Esperienze professionali svolte all'interno dell'Amministrazione Scolastica nei progetti PON, FSE, FSER, ERASMUS | Max 5 | 4 punti cad. | | | |
| C3. Incarichi funzionali nelle istituzioni scolastiche (Collaboratori del dirigente scolastico, Coadiutori, Funzioni Strumentali, Animatore digitale, Referente per l'inclusione -Alunni con disabilità, DSA, BES- e contrasto al bullismo, Referenti PCTO, ecc). | Max 5 | 4 punti cad. | | | |
| C4. Partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento attinenti alla tematica relativa alla/e azioni per cui si presenta la candidatura | Max 5 | 4 punti cad. | | | |
| TOTALE MAX | | 100 | | | |