



**LICEO SCIENTIFICO E DELLE SCIENZE UMANE
"LAURANA – BALDI"**
Via L.Pacioli , 24 61029 URBINO (PU)
Tel. 0722/4430 Fax 0722/322860 C.F.: 82005470412
E-mail: psps050002@istruzione.it - Pec: psps050002@pec.istruzione.it
Sito web: <http://www.liceolaurana.edu.it>



Ministero dell'Istruzione



UNIONE EUROPEA
Fondo sociale europeo



Rz. 8834 26/10/21

CODICE PROGETTO: 10.1.1A-FSEPON-MA-2021-56

CUP: G33D21002880007

Alla Prof.ssa Francesca Roselli

All'albo online

al sito web

Agli atti della scuola

OGGETTO: NOMINA INCARICO TUTOR INTERNO

Prestazione Attività aggiuntiva ai sensi dell'ex art. 30 del CCNL

Modulo "Il coro, luogo di civiltà e arte" - 10.1.1A-FSEPON-MA-2021-56

PREMESSO CHE: L'Istituto "Laurana-Baldi" attua azioni nell'ambito del progetto

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1.

Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid-19 (Apprendimento e socialità).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

PRESO ATTO CHE: per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione;

CONSIDERATO CHE: la responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

PRESO ATTO: della necessità di individuare figure professionali per l'area formativa;

NOMINA

La Prof.ssa **Francesca Roselli TUTOR INTERNO** del progetto di cui all'oggetto con le seguenti funzioni:

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento dei discenti e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. In particolare il tutor:

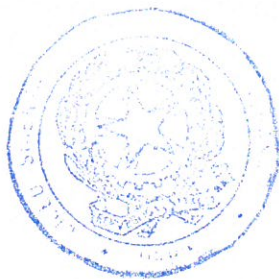
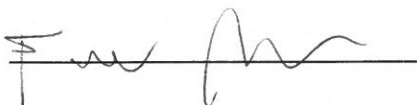
a) predispone, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dei tempi e dei metodi;

- b) cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- c) accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- d) segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto;
- e) cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- f) si interfaccia con il tutor coordinatore per svolgere azione di monitoraggio e con l'esperto per il bilancio delle competenze, accertando che l'intervento venga effettuato;
- g) partecipa alle riunioni del gruppo di coordinamento anche in orario pomeridiano;
- h) Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso, e in particolare:
- 1) registra le anagrafiche brevi (i corsisti e gli operatori accedendo poi al sistema con username e password personali devono completarle);
 - 2) inserisce la programmazione giornaliera delle attività;
 - 3) concorda l'orario con gli esperti;
 - 4) provvede alla gestione della classe:
 - documentazione ritiri
 - registrazione assenze
 - attuazione verifiche
 - emissione attestati
 - 5) descrive e documenta i prodotti dell'intervento;
 - 6) inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento;
 - 7) Ha l'obbligo e la responsabilità della sorveglianza degli alunni del corso.

Per le attività di cui sopra, la durata dell'incarico è stabilita per n. **30 ore**. La misura del compenso ammonta a un importo totale di € 900,00(novecento/00) Lordo Stato, pari ad € 30,00 (trenta/00) orari omnicomprendivi e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta al di fuori dell'orario di servizio documentata in apposito Timesheet. Si precisa che l'incarico non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Il presente incarico viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'Istituto.

Firma per accettazione



Timbro e firma del DS

Prof.ssa Claudia Guidi

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
(Prof.ssa Guidi Claudia)