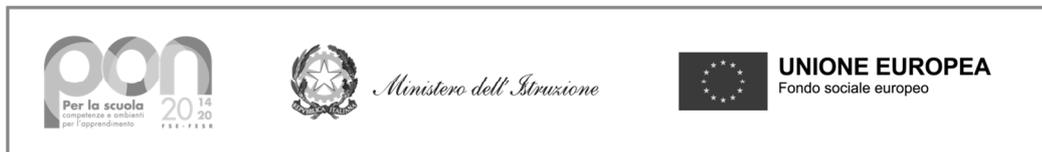


 <p><b>LAURANA BALDI</b> LICEO SCIENTIFICO E DELLE SCIENZE UMANE URBINO</p>	<p><b>LICEO SCIENTIFICO E DELLE SCIENZE UMANE "LAURANA – BALDI"</b> Via L.Pacioli , 24 61029 URBINO (PU) Tel. 0722/4430 Fax 0722/322860 C.F.: 82005470412 E-mail: <a href="mailto:psps050002@istruzione.it">psps050002@istruzione.it</a> - Pec: <a href="mailto:psps050002@pec.istruzione.it">psps050002@pec.istruzione.it</a> Sito web: <a href="http://www.liceolaurana.edu.it">http://www.liceolaurana.edu.it</a></p>	 <p><i>Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca</i></p>
--	--	---



Protocollo e data: vedi segnatura

**CODICE PROGETTO: 10.1.1A-FSEPON-MA-2021-56**

**CUP: G33D21002880007**

**CODICE PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-MA-2021-62**

**CUP: G33D21002900007**

**AI DSGA**  
**All'albo online**  
**Al sito web**  
**Agli atti della scuola**

**OGGETTO: Avviso INTERNO per la selezione di figure professionali ESPERTO da impiegare nell'ambito del progetto:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l’aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità)

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

**VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

**VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

**VISTO** che ai sensi dell’art. 45 del D.l. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

**VISTA** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali E contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

**VISTE** le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

**VISTI** i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**VISTA** la delibera del Consiglio d'Istituto n. **12** DEL 19/11/2018 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2019/2022

**VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. **32** del 29/06/2021 di approvazione del Programma Annuale dell'Esercizio finanziario 2021;

**VISTO** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. **30** del 12/03/2019 con la quale è stata deliberata l'approvazione del regolamento d'istituto per la disciplina degli incarichi interni/esterni

**VISTE** le note M.I.U.R. - DGEFID prot.2670 dell'08.02.2016, 3021 del 17.02.2016, 5577 del 21.03.2016, 5610 del 21.03.2016, 6076 del 4.4.2016, 6355 del 12.04.2016 e 6534 del 15.04.2016;

**VISTO** l'Avviso pubblico AOODGEFID\ prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità), per la presentazione piani di intervento;

**VISTA** la nota Prot. AOODGEFID/17662 del 07/06/2021 autorizzazione progetto:

**VISTA** la necessità di individuare **ESPERTI** per i moduli di cui alla seguente tabella:

<b>Azione</b>	<b>Tipologia Modulo</b>	<b>Titolo del Modulo</b>	<b>n° ore</b>
10.1.1	Arte; scrittura creativa; teatro	Teatro di ri-scoperta	30
10.1.1	Musica e Canto	Il coro, luogo di civiltà e arte	30
10.2.2	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	Il Settecento: secolo di maschere e musica	30

## DETERMINA

### Art. 1. Oggetto

Di avviare una procedura di selezione comparativa, attraverso la valutazione dei curriculum, per la selezione delle seguenti **figure professionali di ESPERTO**:

<b>Azione</b>	<b>Tipologia Modulo</b>	<b>Titolo del Modulo</b>	<b>n° ore</b>
10.1.1	Arte; scrittura creativa; teatro	Teatro di ri-scoperta	30
10.1.1	Musica e Canto	Il coro, luogo di civiltà e arte	30
10.2.2	Competenza in materia di consapevolezza ed espressione culturale	Il Settecento: secolo di maschere e musica	30

## **Art. 2. Importo**

Per i moduli indicati del percorso formativo e per le ore previste il compenso è di 70,00 (settanta/00) euro/ora onnicomprensivi di ogni onere contribuito e IVA se dovuta.

## **Art. 3. Presentazione domande**

Le istanze di partecipazione, redatte sull'allegato **modello A**, debitamente firmata in calce, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), e da un documento di identità in corso di validità devono pervenire presso la segreteria amministrativa della scrivente istituzione scolastica, **entro le ore 13.00 del giorno 09/10/2021**.

## **Art. 4. Cause di esclusione:**

saranno cause tassative di esclusione:

- 1) istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
- 2) Curriculum Vitae non in formato europeo
- 3) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
- 4) Documento di identità scaduto o illeggibile
- 5) Requisiti di accesso non verificate o non rispondenti al vero

## **Art. 5. Partecipazione**

Ogni facente istanza deve accludere alla domanda la griglia di valutazione compilata, il curriculum e il documento di identità.

In caso di più moduli è ammessa la partecipazione anche a più moduli specificando candidatura e preferenze all'interno della istanza di partecipazione.

## **Art. 6. Selezione**

L'individuazione verrà effettuata attraverso delibera del OO.CC.

Gli incarichi verranno assegnati, nel rispetto dei principi di equità-trasparenza-rotazione-pari opportunità, seguendo l'ordine di graduatoria e in sott'ordine, le preferenze espresse.

In osservanza del principio di rotazione e di equa distribuzione degli incarichi, verrà prioritariamente assegnato un incarico ad ogni candidato dichiarato ammesso seguendo l'ordine di graduatoria e di preferenza. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, di assegnare più incarichi agli stessi docenti, ove ne avessero titolo, seguendo come criterio preferenziale, l'ordine di graduatoria. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere o meno gli incarichi secondo le istanze pervenute e nel limite massimo delle figure richieste.

## **Art. 7. Pagamenti**

Il compenso verrà erogato al termine delle attività formative e a seguito della erogazione dei fondi.

## **Art. 8. Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento la dirigente scolastica Prof.ssa CLAUDIA GUIDI.

**Art. 9. Pubblicità**

Il presente Avviso viene pubblicato all'Albo Pretorio e sul Sito della scuola ([www.liceolaurana.edu.it](http://www.liceolaurana.edu.it)) ed ha valore di notifica per tutto il personale dell'istituto. I dati personali che entreranno in possesso dell'istituto a seguito del presente Avviso verranno trattati nel rispetto del Gigs. 196/2003, del RGDP UE 679/2016 e successive modifiche e integrazioni. I candidati dovranno esprimere il loro consenso al trattamento dei propri dati personali in sede di presentazione delle domande di partecipazione, pena la non ammissione alle selezioni

In allegato:

Allegato A - Istanza di Partecipazione

Allegato B - Griglie di autovalutazione

La Dirigente Scolastica  
Prof.ssa Claudia Guidi  
(firmato digitalmente)



Si allega alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae

N.B.: **La domanda priva degli allegati e non firmati non verrà presa in considerazione**

Data\_\_\_\_\_ firma\_\_\_\_\_

Il/la sottoscritto/a, ai sensi della legge 196/03 e successivo GDPR679/2016, autorizza il Liceo “Laurana-Baldi” al trattamento dei dati contenuti nella presente autocertificazione esclusivamente nell’ambito e per i fini istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Data\_\_\_\_\_ firma\_\_\_\_\_

## **COMPITI DELL'ESPERTO**

*L'esperto/docente, si impegna a svolgere i seguenti compiti:*

- 1) Firmare il registro giornaliero su cui indicare gli argomenti del giorno divisi in teorici e pratici;*
- 2) Seguire scrupolosamente quanto previsto dal contratto formativo o regolamento del corso;*
- 3) Partecipare, quando richiesto, alle riunioni indette dal Gruppo di Coordinamento di progetto;*
- 4) Comunicare preventivamente eventuali impedimenti all'attività di docenza per eventuale tempestiva rimodulazione del calendario;*
- 5) Effettuare durante il percorso valutazioni finali per la certificazione dell'Unità Formativa Didattica di competenza;*
- 6) Interagire con gli esperti di monitoraggio e valutazione del processo per eventuali azioni didattiche e strutturali correttive;*
- 7) Compilare l'area predisposta per la descrizione e la documentazione dell'attività svolta all'interno della piattaforma "Gestione PON", in Gestione e documentazione dell'attività – Documentazione attività;*
- 8) Premesso che l'istituzione affiderà l'incarico con le modalità tipiche del "progetto obiettivo", curando particolarmente la valutazione del risultato dell'apprendimento dei discenti, l'esperto, coadiuvato dal tutor per il reperimento dei dati curriculari degli allievi, dovrà prestare particolare attenzione a favorire il miglioramento delle competenze dei discenti valutandone puntualmente, anche con riscontri oggettivi, almeno il livello delle competenze in ingresso e quelle in uscita dall'intervento. I dati sulla valutazione delle competenze in ingresso dovranno essere integrati almeno con l'ultima valutazione di riferimento che può essere, ad esempio, l'ultimo scrutinio relativo al candidato medesimo, temporalmente più prossimo al periodo di svolgimento del corso: le valutazioni curriculari, per tutte le materie con l'aggiunta delle valutazioni di ingresso rilevate, costituiranno la base informativa minimale per l'anamnesi del singolo allievo e dovranno poi confluire nell'articolazione interpolante delle esigenze dei singoli che determinerà poi l'attività complessiva di sviluppo del corso.*
- 9) Relazione finale contenente:*
  - a) Obiettivi e risultati ottenuti. Analisi e documentazione in conformità all'art.6 del bando*
  - b) Metodologia didattica*
  - c) Profilo didattico sulle competenze acquisite da ogni allievo*
  - d) Frequenza corsisti*
  - e) Materiale didattico individuale utilizzato*
  - f) Materiale individuale di consumo utilizzato*
  - g) Problemi che occorre vengano segnalati*
  - h) Originale Test o questionari di fine Unità/didattica*
  - i) Solutore Test o solutore questionario*

## GRIGLIA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI PER ESPERTO INTERNO (Allegato B)

**REQUISITI DI AMMISSIONE: ESSERE DOCENTE INTERNO PER TUTTO IL PERIODO DEL MODULO**

<b>TITOLI ED ESPERIENZE LAVORATIVE</b>	<b>Punteggio</b>	<b>Punteggio massimo</b>	<b>Da compilare a cura del candidato</b>
Laurea Specifica	110 e lode      Punti 10 Da 100 a 110      Punti 8 Altra votazione      Punti 5	10/100	
Abilitazione all'insegnamento nella classe di concorso afferente alla tipologia di intervento	Punti 5	5/100	
Altra abilitazione o TFA	Per ogni abilitazione Punti 2	4/100	
Corsi di specializzazioni, perfezionamento post laurea, dottorato, master, stage nel settore	Per ogni corso      Punti 2	10/100	
Specializzazioni afferenti all'area di intervento	Per ogni anno      Punti 5	20/100	
Pregresse esperienze nella gestione di progetti in ambito nazionale o comunitario	Per ogni incarico      Punti 10	20/100	
Partecipazione a progetti o sperimentazioni di rilevanza nazionale	Per ogni progetto      Punti 5	10/100	
Patente informatica	Punti 5	5/100	
Incarichi nelle materie afferenti alla tipologia di intervento	Per ogni incarico      Punti 2	10/100	
Pubblicazioni specifiche	Per ogni pubblicaz.      Punti 2	6/100	
<b>Punteggio totale</b>			