

 <p><b>LAURANA BALDI</b> LICEO SCIENTIFICO E DELLE SCIENZE UMANE URBINO</p>	<p align="center"><b>LICEO SCIENTIFICO E DELLE SCIENZE UMANE "LAURANA – BALDI"</b> Via L.Pacioli , 24 61029 URBINO (PU) Tel. 0722/4430 Fax 0722/322860 C.F.: 82005470412 E-mail: <a href="mailto:psps050002@istruzione.it">psps050002@istruzione.it</a> - Pec: <a href="mailto:psps050002@pec.istruzione.it">psps050002@pec.istruzione.it</a> Sito web: <a href="http://www.liceolaurana.edu.it">http://www.liceolaurana.edu.it</a></p>	 <p align="center"><i>Ministero dell'Istruzione dell'Università e Ricerca</i></p>
--	---	--

 <p><b>pon</b> Per la scuola competenze e ambienti per l'apprendimento 2014-2020</p>	 <p><i>Ministero dell'Istruzione</i></p>	 <p><b>UNIONE EUROPEA</b> Fondo sociale europeo</p>	 <p><b>POC</b> PER LA SCUOLA 2014 - 2020 Programma Operativo Complementare</p>
---	---	--	---

Protocollo e data: vedi segnatura

**CODICE PROGETTO: 10.1.1A-FSEPON-MA-2021-56**

**CUP: G33D21002880007**

**AZIONE: 10.1.1A-FSEPON-MA-2021-56**

**Alla DSGA Valeria del Bianco**

All'albo online

Al sito web

Agli atti della scuola

**OGGETTO: NOMINA D.S.G.A. PER LE ATTIVITA' DI GESTIONE E AMMINISTRAZIONE CONTABILE -  
PROGETTO 10.1.1A-FSEPON-MA-2021-56: "Il coro: luogo di civiltà e arte" e "Il Teatro di ri-scoperta"**

**PREMESSO CHE:** L'Istituto "Laurana-Baldi" attua azioni nell'ambito del progetto *Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1. Avviso pubblico prot. n. 9707 del 27/04/2021 – Realizzazione di percorsi educativi volti al potenziamento delle competenze e per l'aggregazione e la socializzazione delle studentesse e degli studenti nell'emergenza Covid -19 (Apprendimento e socialità).*

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**PRESO ATTO CHE:** Per l'attuazione dei suddetti percorsi è affidata al Dirigente Scolastico in qualità di RUP la responsabilità della esecuzione.

**CONSIDERATO CHE:** La responsabilità organizzativa, gestionale e amministrativa appartiene unicamente all'istituzione scolastica cui è stata autorizzata l'attuazione del progetto di formazione e che il responsabile del progetto è unicamente il Dirigente Scolastico pro tempore.

**PRESO ATTO:** delle ore di impegno necessarie per portare a termine il progetto,

#### NOMINA

La DSGA **Valeria del Bianco** n virtù delle specifiche competenze previste per la figura professionale ricoperta, l'incarico per la gestione amministrativo-contabile del Progetto in oggetto con le seguenti funzioni:

- Gestire procedure di gara per servizi e forniture;
- Inserire le documentazioni richieste sulla piattaforma GPU e SIF;
- Collaborare con la DS e il DELEGATO DEL DS, se richiesto, alle riunioni inerenti la realizzazione del progetto;
- Ogni altra attività si dovesse rendere necessaria.

La durata dell'incarico è stabilita per n. 20 ore. La misura del compenso ammonta a € 24,55/h lordo Stato e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta al di fuori dell'orario di servizio documentata in apposito Timesheet.

Si precisa che l'incarico non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Il presente incarico viene reso pubblico mediante affissione all'albo dell'Istituto.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof.ssa Claudia Guidi

(Firmato digitalmente)