

	<p>LICEO SCIENTIFICO E DELLE SCIENZE UMANE "LAURANA – BALDI" Via L.Pacioli , 24 61029 URBINO (PU) Tel. 0722 4430 Fax 0722 322860 C.F.: 82005470412 E-mail: psp050002@istruzione.it - PEC: PPS050002@PEC.ISTRUZIONE.IT Sito web: http://www.liceolaurana.edu.it</p>	 Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
---	--	---

 UNIONE EUROPEA	<p>FONDI STRUTTURALI EUROPEI</p> <p>pon 2014-2020</p> <p>PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO-FESR</p>	 Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca Dipartimento per la Programmazione Direzione Generale per interventi in materia di edilizia scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per l'Istruzione e per l'innovazione digitale Ufficio IV MIUR
---	---	---

Protocollo e data: vedi segnatura

CUP: G31D20000840006

CODICE DI PROGETTO: 10.2.2A-FSEPON-MA-2020-106

Al personale in servizio
 Al Sito web d'istituto
 All'Albo online
 Agli atti

OGGETTO Avviso interno per la selezione della figura di DELEGATO del DS da impiegare nel progetto:

Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Programma Operativo Complementare “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione (FdR). Obiettivo Specifico 10.2 Miglioramento delle competenze chiave degli allievi Azione 10.2.2 Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.) con particolare riferimento al primo ciclo e al secondo ciclo e anche tramite percorsi on-line.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO l’Avviso Prot. n. AOODGEFID/19146 del 06/07/2020, emanato nell’ambito del programma Operativo Nazionale «Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento» 2014-2020 - Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE) e del relativo Programma Operativo Complementare (POC) «Per la Scuola. Competenze e ambienti per l’apprendimento» 2014-2020 Asse I – Istruzione – Fondo di Rotazione, approvato con Delibera CIPE n. 21/2018;

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto con inserimento nel PTOF in caso di ammissione al finanziamento (Collegio dei docenti delibera n. 14 del 04.09.2020 e Consiglio di Istituto delibera n. 19 dell’11.12.2020);

VISTA la Nota MI Prot. AOODGEFID/28313 del 10/09/2020 con la quale Direzione generale per i fondi strutturali per l'istruzione, l'edilizia scolastica e la scuola digitale Ufficio IV – Autorità di Gestione –ha comunicato che è stato autorizzato il progetto dal titolo «Help Learners» Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-MA-2020-106 proposto da questa Istituzione Scolastica per un importo pari a € 18.529,41

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO che ai sensi dell’art. 45 del D.l. 129/2018, l’istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d’opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l’arricchimento dell’offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione;

VISTA la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.;

VISTE le linee guida dell'autorità di gestione P.O.N. di cui alla nota MIUR 1588 DEL 13.01.2016 recanti indicazioni in merito all'affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture al di sotto della soglia comunitaria;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

VISTO la Delibera del Collegio Docenti n. 37 del 25.11.2020 con la quale è stata approvata la Tabella di valutazione del personale da coinvolgere nei Progetti PON;

RILEVATA la necessità di individuare un docente interno esperto in attuazione, monitoraggio e rendicontazione dei progetti finanziati a supporto al Dirigente Scolastico per la realizzazione del progetto di cui sopra;

EMANA

il presente avviso per il reclutamento di **n. 1 docente interno**, quale **DELEGATO DEL DS**, disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, le attività connesse all'attuazione del progetto stesso.

Art. 1 Attività e compiti del Delegato del DS

Oggetto dell'incarico è il supporto al DS in tutte le fasi di progetto. In particolare il docente dovrà:

- 1) Provvedere, in collaborazione con il DS e il DSGA, alla redazione di avvisi, bandi, gare per il reclutamento del personale e delle eventuali associazioni, agenzie, ditte occorrenti per la realizzazione del progetto, secondo le vigenti normative, fino all'incarico o ai contratti;
- 2) Inserire in piattaforma gli incarichi di tutto il personale selezionato, interno\esterno;
- 3) Caricare tutta la documentazione prodotta e occorrente in piattaforma previa opportuna scannerizzazione;
- 4) Occuparsi delle opportune azioni di pubblicità;
- 5) Verificare la compilazione e la congruenza dei TIMESHEET da parte delle figure di sistema;
- 6) Implementare periodicamente la piattaforma in collaborazione con il DSGA.

Art. 2 Requisiti per la partecipazione

- Docente interno dell'istituto nell'a.s.2020/2021;
- Padronanza del pacchetto Office e conoscenza della gestione della piattaforma GPU.

Art. 3 Presentazione domande

Le istanze di partecipazione, redatte sull'Allegato 1, debitamente firmato in calce, corredate dall'Allegato 2 – Informativa privacy e dell'Allegato 3- Autovalutazione titoli - e sia dal curriculum redatto secondo il modello europeo che da un documento di identità in corso di validità devono pervenire, entro le **ore 12.00 del 07/01/2021** o a mano, previo appuntamento, o via mail all'indirizzo istituzionale psps050002@istruzione.it (all'attenzione dell'ufficio protocollo dell'Istituto).

Art. 4 Selezione e affidamento incarico

La selezione verrà effettuata dal Dirigente Scolastico, anche senza previa nomina di apposita commissione di valutazione, attraverso la comparazione dei curriculum, in funzione delle griglie di valutazione allegate e di un eventuale colloquio informativo-motivazionale con il D.S.

Si procederà al conferimento degli incarichi anche in presenza di una sola domanda valida.

Il personale incaricato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità l'insussistenza di incompatibilità con l'incarico che è chiamato a svolgere.

Art.5 Durata e compensi

Per le prestazioni rese saranno corrisposti i compensi lordi definiti dal CCNL 2006/2009 e successive

sequenze contrattuali. Il compenso orario, pari a € 23,22 onnicomprensivi di tutte le ritenute e contributi a carico del dipendente e dell'Amministrazione e sarà commisurata all'attività effettivamente svolta al di fuori dell'orario di servizio documentata in apposito Time Sheet.

Si precisa che l'incarico non dà luogo a trattamento previdenziale e/o assistenziale né a trattamento di fine rapporto.

Per lo svolgimento dell'incarico è previsto un totale massimo di **n.35 ore**.

La durata ha inizio con l'accettazione dello stesso e termina con la conclusione del progetto e la sua chiusura su piattaforma GPU.

Art. 7 Trattamento dei dati personali

I dati personali che saranno raccolti da questo Istituto per il seguente avviso saranno trattati per i soli fini istituzionali necessari all'attuazione del progetto in oggetto e nel rispetto del Decreto Legislativo n. 196 del 30 giugno 2003.

Art. 8 Responsabile del Procedimento

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n.207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il dirigente scolastico : Prof.ssa Claudia Guidi.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Claudia Guidi
(Firmato digitalmente)

Allegato 1 – Istanza di partecipazione alla selezione per l'incarico di DELEGATO DS

Al Dirigente Scolastico
Liceo Scientifico e
delle Scienze Umane
"Laurana – Baldi"

Il/La sottoscritto /a _____ Codice
Fiscale _____ nato/a a _____
il _____ residente a _____ in Via _____ tel.
_____, cell. _____, email _____,

chiede di poter partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di:

DELEGATO DS

per il progetto **FSE/PON "SUPPORTO PER LIBRI DI TESTO E KIT SCOLASTICI"**

Il sottoscritto allega alla presente:

- curriculum vitae in formato europeo
- fotocopia di un documento di riconoscimento
- informativa sulla privacy
- griglia di autovalutazione

Ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia, secondo le disposizioni richiamate all'art. 76 del citato D.P.R. n. 445/2000, il sottoscritto dichiara di:

- essere cittadino italiano;
- godere dei diritti politici;
- essere/non essere dipendente di altre Amministrazioni pubbliche;
- essere in possesso dei requisiti d'accesso richiesti nell'avviso pubblico relativo alla presente procedura di selezione, come specificato nell'allegato curriculum vitae;
- di essere in possesso delle conoscenze/competenze necessarie per documentare la propria attività attraverso l'uso della piattaforma telematica dei Fondi Strutturali;
- di impegnarsi a svolgere le proprie attività secondo le esigenze del piano.

Inoltre, esprime il proprio consenso affinché i dati forniti possano essere trattati nel rispetto del D.L.vo n. 196/03 (Codice in materia di protezione dei dati personali), per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

FIRMA DEL CANDIDATO _____

Allegato 2 – informativa privacy

Informiamo che in riferimento alle finalità istituzionali dell'istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentali, l'Istituto raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell'ambito delle procedure per l'erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D. Lgs. 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all'ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

Titolare del Trattamento dei dati è il Dirigente Scolastico Claudia Guidi.

Responsabile del Trattamento dei dati è il DSGA.

Incaricati del Trattamento dei dati sono il personale addetto all'Ufficio di Segreteria e i componenti del Gruppo di Progetto.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

I dati in nessun caso vengono comunicati a soggetti privati senza il preventivo consenso scritto dell'interessato.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03.

Il sottoscritto, ricevuta l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. 196/03, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/03 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Data _____

FIRMA DEL CANDIDATO

Allegato 3 – Griglia di autovalutazione

Candidato: Cognome _____ Nome _____

TITOLI VALUTABILI		PUNTEGGIO	PUNTEGGIO da compilare a cura del candidato
Laurea (vecchio ordinamento o magistrale)	110 e lode	Punti 25	
	100-100	Punti 20	
	< 100	Punti 15	
Master universitari (si riconosce solo un titolo)		Punti 5	
Certificazioni linguistiche certificate a livello B1 (si riconosce solo 1 cert)		Punti 5	
Corsi ECDL e/ o altre certificazioni di competenze inerenti le TIC (si riconosce solo 1 cert)		Punti 5	
Pregresse esperienze in qualità di progettista o esperto in progetti PON FERS-FSE (5 punti per ogni incarico)		Punti max 20	
Partecipazione alla stesura di progetti PON FESR-FSE (5 punti per ogni progetto)		Punti max 20	
Funzione strumentale (5 punti per ogni a.s.)		Punti max 20	
	Totale		/100

Data _____

FIRMA DEL CANDIDATO
